



INGRAM MICRO[®]

IM Online help

Stand April 2015

INHALT

Login	3
<i>Die erste Anmeldung.....</i>	3
<i>Neues Passwort erstellen</i>	4
Produktsuche.....	5
<i>Produktsuche nach Stichwort(en).....</i>	5
<i>Blättern.....</i>	6
Warenkorb & Kasse.....	7
<i>Artikel in den Warenkorb legen.....</i>	7
<i>Neuen Warenkorb anlegen.....</i>	7
<i>Warenkorb löschen.....</i>	9
<i>Artikel in den Warenkorb legen.....</i>	10
<i>Warenkorb überprüfen.....</i>	11
<i>Checkout.....</i>	12
<i>Bestellungen suchen.....</i>	14
<i>Rechnung suchen.....</i>	14
Kontakt.....	15

LOGIN

Die erste Anmeldung

Wenn Sie die Login-Site zum ersten Mal besuchen, melden Sie sich bitte mit Ihrem Usernamen und Passwort an, welche Sie kürzlich von uns per E-Mail erhalten haben. Bitte stellen Sie sicher, dass die E-Mail Adresse donotreply@ingrammicro.com bei Ihnen nicht geblockt wird.

The screenshot shows the Ingram Micro website interface. At the top, there is a navigation bar with links for Products, Vendors, Services & Support, News & Events, Contact Us, and Become a Reseller. A search bar is located below the navigation bar. The main content area features a large banner for becoming an Ingram Micro customer, followed by a product advertisement for the HP Officejet Enterprise X585. Below this is a promotional banner for IM.T.O.P. Save the date! 29. Oktober 2015. Messe Luzern. The website also displays a grid of recommended products, including various computer components and peripherals. On the right side, there is a sidebar with links for IM ONLINE help, Vendor Boutiques, and Contact Us, along with product bundles from Acer and OKI.

Lösungen der Zukunft heute erleben.

Neues Passwort erstellen

Sie können Ihr Passwort jederzeit wie folgt ändern:

1. Mein Konto > Mein Profil > Administrator
2. Geben Sie Ihr aktuelles Passwort ein.
3. Geben Sie ein neues Passwort ein.

Das Passwort muss Zeichen aus mindestens drei der folgenden Kategorien enthalten:

- mindestens 6 Zeichen
- mindestens eine Zahl (0-9)
- mindestens einen Kleinbuchstaben (a-z)
- mindestens einen Grossbuchstaben (A-Z)
- mindestens ein Sonderzeichen () [] { } ? ! \$ % & / = * + ~ , . ; : < > - _

Das Passwort muss sich von den letzten 5 Passwörtern unterscheiden und darf keinen Teil des Benutzernamens enthalten (z. B. Benutzername ist Pilotkunde@firma.ch, Ihr neues Passwort darf nicht Pilotkunde3 sein).

4. Bestätigen Sie nochmals Ihr neues Passwort.
5. Klicken Sie auf «Gespeichert».
6. Ihr neues Passwort wurde gespeichert

Passwort
Bitte geben Sie Ihr aktuelles Passwort ein, um Änderungen in diesem Bereich vorzunehmen:

Aktuelles Passwort

Neues Passwort
 Kennwortsicherheit: **Sicher**

Passwort bestätigen

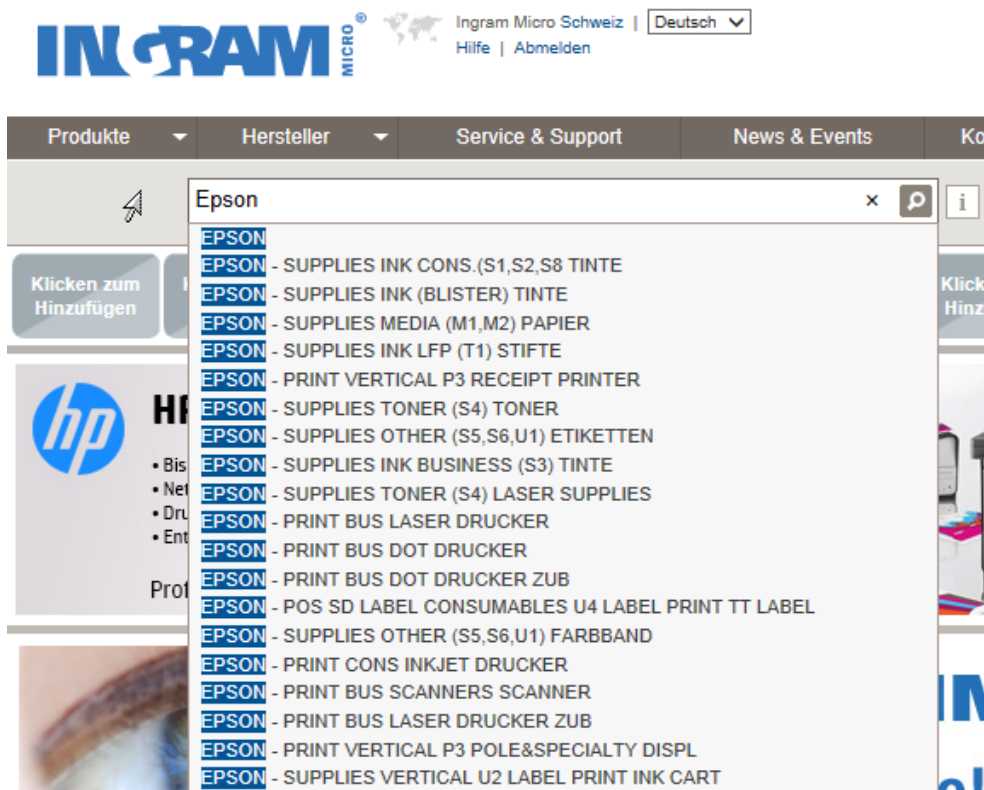
Please provide content for the item titled Password Change Instruction for Admin in the reusable content list.

PRODUKTSUCHE

Produktsuche nach Stichwort(en)

Dies ist der schnellste und effizienteste Weg etwas zu finden, das Sie suchen.

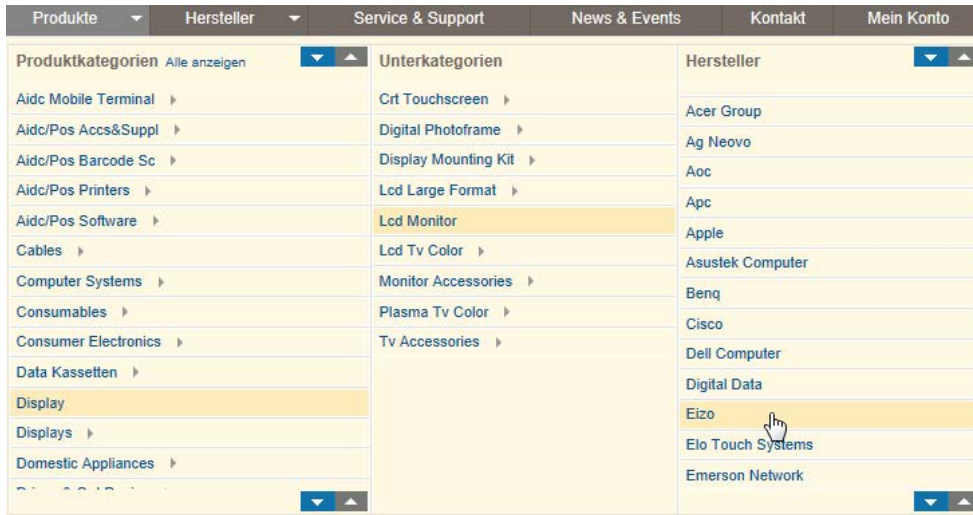
Geben Sie einfach einen Suchbegriff – oder auch mehrere Begriffe – wie z. B. Art.-Nr., Hersteller-Art.-Nr. oder EAN Code in das Suchfeld ein und klicken Sie auf das Suchen-Symbol oder drücken Sie Enter, um die Ergebnisse anzuzeigen.



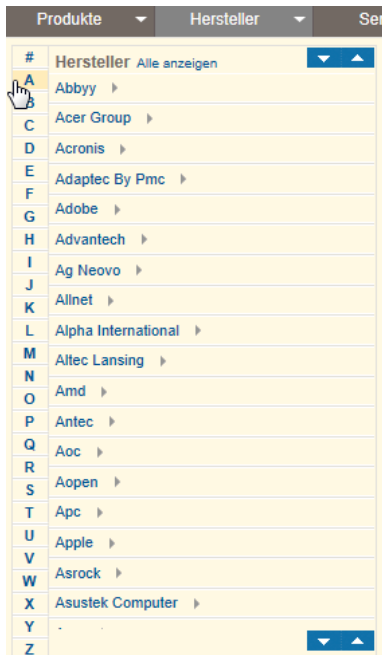
Blättern

Sie haben zwei Möglichkeiten, um die gewünschten Produkte zu suchen:

1. Gehen Sie mit dem Cursor auf «Produkte» > Mauszeiger über bevorzugte Produktkategorien bewegen > Mauszeiger über gewünschte Unterkategorien bewegen > Hersteller aussuchen und anklicken.



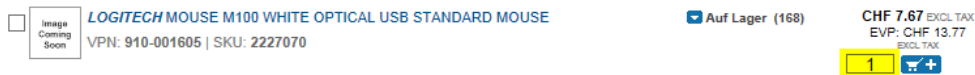
2. Gehen Sie mit dem Cursor auf «Hersteller» > blättern Sie nach alphabetischer Reihenfolge > Hersteller aussuchen und anklicken.



WARENKORB & KASSE

Artikel in den Warenkorb legen

1. Prüfen Sie Ihre Bestellmenge oder geben Sie sie ggf. neu ein und klicken auf das Warenkorb-Symbol.



2. Standardmässig ist immer «Mein Warenkorb» angelegt, dass Sie sofort bestellen können. Sie können aber auch mehrere Warenkörbe anlegen und definieren.

Neuen Warenkorb anlegen

Sie können bis zu 100 Warenkörbe anlegen, bearbeiten und sichern, um Nachbestellungen zu vereinfachen und Zeit zu sparen. Sie definieren die Einstellungen für den Warenkorb als persönlich, öffentlich oder geteilt.

- **Persönlich:** Nur Sie sehen und verwenden diesen Warenkorb.
- **Öffentlich:** Mitarbeiter in Ihrem Unternehmen sehen und vervielfältigen diesen Warenkorb, können ihn aber nicht ändern oder löschen.
- **Geteilt:** Gemeinsamer Warenkorb – die Mitarbeiter in Ihrem Unternehmen können diesen Warenkorb sehen, bearbeiten, Inhalte ändern oder sogar löschen.

Es gibt zwei Möglichkeiten um einen Warenkorb zu erstellen:

1. **Dashboard** > Warenkorb wechseln Dropdown Menü > Neuen Warenkorb erstellen > Warenkorbname eingeben > Speichern



2. **Mein Konto** > Warenkörbe > Neuen Warenkorb erstellen > Warenkorbname eingeben > Sicherheitsstufe wählen > Speichern

Warenkorbeinstellungen ✕

Name



Vergeben Sie einen eindeutigen Warenkorbnamen

Warenkorbname ✕

Sicherheitsstufe



Wählen Sie aus den folgenden Einstellungen

- Persönlich** Sie sind die einzige Person, die diesen Warenkorb sehen oder verwenden kann.
- Öffentlich** Mitarbeiter in Ihrem Unternehmen sind in der Lage, Artikel und Inhalt aus diesem Warenkorb anzusehen und zu kopieren, aber sie können den Warenkorb nicht ändern oder löschen.
- Geteilt** Alle angelegte Benutzer können den Warenkorb bearbeiten oder löschen.



Hinweis: Seien Sie vorsichtig beim Bearbeiten oder Löschen eines freigegebenen Warenkorbs. Bitte koordinieren Sie dies mit anderen Mitarbeitern Ihres Unternehmens.

Speichern

Abbrechen

Warenkorb löschen

Warenkörbe, die 12 Monate inaktiv sind, werden automatisch gelöscht. Natürlich können Sie auch Ihre Warenkörbe manuell löschen.

Es gibt zwei Möglichkeiten um einen Warenkorb zu löschen:

1. **Dashboard** > Warenkorb wechseln Dropdown Menü > Alle Warenkörbe anzeigen > jetzt wie unter Punkt 2 «Mein Konto» beschrieben fortfahren



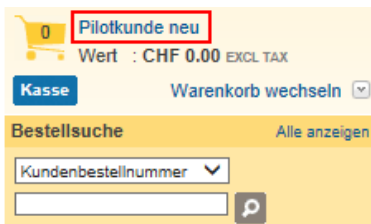
2. **Mein Konto** > Warenkörbe > Warenkorb auswählen > auf «Löschen» klicken



Artikel in den Warenkorb legen

Legen Sie einen Artikel in den Warenkorb, um ihn zu bestellen.

1. Sie müssen zuerst sicherstellen, dass der gewünschte Warenkorb als aktiver Warenkorb im Dashboard angezeigt wird.



2. Suchen Sie die zu bestellenden Artikel und klicken Sie auf das Warenkorb-Symbol, um das Produkt dem aktiven Warenkorb hinzuzufügen.



Der Warenkorb bleibt solange aktiv, bis Sie zu einem anderen Warenkorb aus Ihrer Warenkorbliste wechseln oder einen neuen Warenkorb erstellen.



Warenkorb überprüfen

Sie können Ihren aktuellen Warenkorb nochmals überprüfen und Änderungen vornehmen, bevor Sie die Bestellung tätigen.

1. Klicken Sie im Dashboard den aktuellen Warenkorb, z. B. «TestWarenkorb», an.
2. Nehmen Sie Ihre Änderungen vor (z. B. Bestellmenge ändern, Artikel löschen oder mittels Schnellerfassung hinzufügen).
3. Zum Speichern der Änderungen klicken Sie bitte auf «Gesamtsumme aktualisieren».
4. Klicken Sie anschliessend auf «Zur Kasse», um mit der Bestellung fortzufahren.

The screenshot shows the 'TestWarenkorb' page. At the top, there is a navigation bar with 'Produkte', 'Hersteller', 'Service & Support', 'News & Events', 'Kontakt', and 'Mein Konto'. A search bar is present with the text 'Suche nach Stichwort(en), Hersteller-ArtNr oder IM SKU'. Below this is a row of buttons: 'Einstellungen', 'Gespeicherte Suchen', 'Favoriten', 'Direkt bestellen', 'Rechnungen', 'Endkunden Angebot erstellen', 'Benutzer Verwaltung', 'Benutzer anlegen', 'Ingram Angebote', 'Klicken zum Hinzufügen', and a gear icon. The main content area shows the cart details for 'TestWarenkorb' with a value of CHF 170.52 EXCL TAX. A table lists the items in the cart:

Beschreibung	Verfügbarkeit	Informationen zur Position	Preis pro Einheit	Menge	Listenpreis	Line weight	Löschen
SM S24C650PL LED 59,9CM 23,6IN 1920X1080 1000:1 250CD/QM 5MS GR SKU#886K811 HERSTELLER-ARTNR. LS24C65UPC/EN	76	Hinweise Endkunde	CHF 170.52	1	CHF 170.52	7.50 KG	

Below the table, there is a button 'Gesamtsumme aktualisieren' and a summary section showing 'Lieferbare Produkte Zwischensumme: CHF 170.52' and 'Total **: CHF 170.52'. At the bottom, there is a 'Zur Kasse' button. A red arrow points to the 'Zur Kasse' button. Another red arrow points to the 'Gesamtsumme aktualisieren' button. A third red arrow points to the 'Artikel hinzufügen' section at the bottom left, which includes a form for adding items and a 'Zum Warenkorb hinzufügen' button.

Checkout

Auf der Checkout-Seite können Sie folgende Einstellungen vornehmen:

1. Bei «Empfängeroptionen» können Sie, falls gewünscht, eine abweichende Lieferanschrift auswählen.
2. Geben Sie im Bereich «Bestelloptionen» bitte Ihre Bestellnummer ein.
3. Wählen Sie aus den verfügbaren Bestelloptionen ihre gewünschten Einstellungen aus.

The screenshot shows the checkout interface with two sections highlighted by red boxes:

- 1. Empfängeroptionen:** This section is divided into two columns for selecting alternative addresses. The left column is for 'Versand an' (Shipping to) and the right for 'Rechnung an' (Invoice to). Both columns have fields for company name, first name, last name, phone number, address, additional address, country, city, and postal code.
- 2. Bestelloptionen:** This section contains various order options:
 - 'Ihre Bestellnummer:' (Your order number): Input field with 'Testbestellung'.
 - 'Währung:' (Currency): Dropdown menu set to 'Schweizer Franken'.
 - 'Lieferservices:' (Delivery services): Dropdown menu set to 'Abholung'.
 - 'Endkundenbestellnummer:' (Customer order number): Input field.
 - 'Zahlungsart:' (Payment method): Dropdown menu set to 'Standard'.
 - 'Versandart:' (Shipping method): Dropdown menu set to 'Keine Komplettlieferung - Artikel versel'.
 - 'Warenkorb Notizen:' (Cart notes): Text area.
 - 'Lieferscheine:' (Invoices): Text area with a note: '(Hinweise werden auf dem Lieferschein erscheinen)'
 - 'Standard E-Mail Empfänger:' (Standard email recipient): Input field.

4. Klicken Sie abschliessend auf «Gesamtsumme berechnen», um den Brutto-Bestellwert inkl. Fracht und aller Gebühren zu berechnen und anzuzeigen.

3.Überprüfung *Aktueller Auftrag*

Beschreibung	Verfügbarkeit	Informationen zur Position	Preis pro Einheit	Menge	Listenpreis	Line weight	Löschen
TEST VENDOR XML ORDER TEST 04 IN SKU#TESTXML04 HERSTELLER-ARTNR. TESTXML04 Gewicht 0.99 KG Versand aus: Default Warehouse	<input checked="" type="checkbox"/> 99	2 Hinweise 2 Endkunde	CHF 1.06	1	CHF 1.06	0.99 KG	<input type="checkbox"/>

Lieferbare Produkte Zwischensumme: CHF 1.06

Total **: CHF 1.06


* Preise von Produkten im Backlog können sich ändern wenn die Produkte wieder verfügbar sind.
 ** Ohne Versandkosten, Steuer oder sonstige Gebühren

Bestellung abrechnen **Gesamtsumme berechnen*****

*** Berechnen Sie zunächst die Gesamtsumme bevor Sie Ihre Bestellung absenden.

5. Im letzten Schritt können Sie die «Bestellung senden».

3.Überprüfung PILOTKUND...

Beschreibung	Verfügbarkeit	Informationen zur Position	Preis pro Einheit	Menge	Listenpreis	Line weight	Löschen
 TEST VENDOR XML ORDER TEST 04 IN SKUMTESTXML04 HERSTELLER-ARTNR. TESTXML04 Gewicht 0.99 KG Versand aus: Default Warehouse	98	<input checked="" type="checkbox"/> Hinweise <input checked="" type="checkbox"/> Endkunde	CHF 1.06	<input type="text" value="1"/>	CHF 1.06	0.99 KG	<input type="checkbox"/>

Lieferbarer Auftrag gesamt

Lieferbare Produkte Zwischensumme:	CHF 1.06
Ust.	CHF 0.08
Fälligkeiten:	CHF 1.14

Haben Sie Änderungen vorgenommen? [Neuberechnete Gesamtsumme](#)

[Bestellung senden](#)
Bestellung abbrechen

Bestellungen suchen

Hier finden Sie Ihre getätigten Bestellungen und die dazugehörigen Rechnungen.

1. Mein Konto > Bestellübersicht
2. Sie können nach Kundenbestellnummer, Ingram Auftragsnummer, Seriennummer, etc. suchen.

Home > Mein Konto > Bestellübersicht

Bestellnummer

Kundenbestellnumm

Bestelldatum

Von: 10.03.2015

Bis: 10.04.2015

Bestellstatus

Alle Bestellungen

1Monat

Seriennummer

Bestellübersicht 240 Treffer

Export

1 - 10 of 240 Pro Seite: 10

Postfach	IM Nummer	Bestelldatum	Status	Total (inkl. Ust)	
+	27-22937-11	10.04.2015	In Bearbeitung	CHF 24.19	
+	27-22887-11	10.04.2015	In Bearbeitung	CHF 22.74	
+	27-22886-11	10.04.2015	In Bearbeitung	CHF 22.74	
+	27-22884-11	10.04.2015	In Bearbeitung	CHF 22.74	
+	27-22882-11	10.04.2015	In Bearbeitung	CHF 22.74	
+	QTY-TEST	27-22864-11	10.04.2015	Backorder	CHF 38.77
	TEST-SOFORT-SUBMIT	27-22816-11	10.04.2015	Abgebrochen	CHF 22.74
+		27-22649-11	10.04.2015	In Bearbeitung	CHF 29.88
+	TODELETE	27-22290-11	09.04.2015	On Hold	CHF 29.88
+	BITTE LOESCHEN	27-22287-11	09.04.2015	On Hold	CHF 230.50

1 - 10 of 240 Pro Seite: 10 1 2 3 ... 24 Letzte

Rechnung suchen

Hier finden Sie die Rechnungen zu Ihren Bestellungen.

1. Mein Konto > Rechnungen
2. Sie können nach Kundenbestellnummer, Ingram Rechnungsnummer, Datum oder Status suchen.

Home > Mein Konto > Rechnungshistorie

Rechnungshistorie

Zeigt Anweisungen für Zahler ch2stg, im

Rechnungssuche

Rechnungsnummer

Suche: PO Nummer

Rechnungsnummer

Für:

ODER

Datum

Rechnungsdatum

Von: dd.mm.yyyy

Bis: dd.mm.yyyy

ODER

Status

Alle

Von: dd.mm.yyyy

Bis: dd.mm.yyyy

KONTAKT

Bei Fragen oder Problemen steht Ihnen unser Support-Team gerne unter ebusiness@ingrammicro.ch wie folgt zur Verfügung:

Montag – Freitag 08:00 bis 12:00 Uhr
 13:00 bis 17:30 Uhr